|  |  |
| --- | --- |
| Герб Беляевского районаАдминистрация муниципального образования Беляевский районОренбургской областиОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВАП Р И К А Зс. Беляевка11.11.2024 № 356О проведении пробного итогового собеседования по русскому языкудля обучающихся 9 классов образовательных организацийБеляевского района |  |

В соответствии с приказом министерства образования области от 07.11.2024 № 01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году»

 п р и к а з ы в а ю:

 1.Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку (далее – пробное собеседование) в период учебного процесса на базе общеобразовательных организаций Беляевского района.

Срок: 21.11.2024

 2.Назначить муниципальным координатором ответственным за проведение пробного итогового собеседования в 9 классах, заместителя директора МКУ «ЦСДОУ» Гулиеву А.С.

 2.2.В целях осуществления контроля за проведением пробного итогового собеседования направить Гулиеву А.С. в МБОУ «Беляевская СОШ».

Срок: 21.11.2024

 2.3.Муниципальному координатору (Гулиева А.С.) организовать подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования в 9 классах на территории Беляевского района.

Срок: до 15.11.2024

 2.4.Обеспечить:

- информирование участников пробного собеседования и их родителей (законных представителей) образовательными организациями по вопросам организации проведения пробного итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети интернет;

Срок: до 15.11.2024

-соблюдение процедуры проведение пробного итогового собеседования, согласно регламенту по подготовке, проведению и обработке материалов, размещённых на сайте ГБУ РЦРО;

-организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования;

- передачу бланков протоколов с результатами пробного итогового собеседования в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее МППОИ) с соблюдением режима информационной безопасности.

 Срок: 15.11.2024

2.5.Предоставить в ГБУ РЦРО итоговый отчёт о результатах пробного итогового собеседования на электронный адрес: 1otdel-rcro@mail.ru

Срок: до 29.11.2024

 3.Главному специалисту ОООиП (Саньковой Е.С):

- обеспечить сбор и своевременное внесение сведений о количестве обучающихся с ОВЗ в проекте «Электронная школа»;

Срок: до 8.11.2024

4.Назначить техническим специалистом, ответственными за прием и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на уровне муниципалитета:

* Литвяк А.С. программист МКУ «ЦСДОУ»;

 4.1.Техническому специалисту (Литвяк А.С.,) обеспечить:

 - функционирование защищенного канала связи передачи данных между всеми общеобразовательными организациями Беляевского района, ОООиП и региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ);

 -организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе деятельность по эксплуатации региональной информационной системы оценки образовательных достижений обучающихся (далее – РИС ООДО) на муниципальном уровне и взаимодействие с общеобразовательными организациями;

 - передачу в РЦОИ бланков, протоколов с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 21.11.2024

5.Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов образовательной организации, родителям (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.2. Разместить на официальных сайтах ОО информацию о проведении пробного собеседования.

5.3.Сформировать группы экспертов - экзаменаторов и экспертов для проведения пробного итогового собеседования, обеспечить их подготовку.

5.4.Обеспечить соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования.

Срок: до 21.11.2024

5.5.Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного собеседования.

5.6.Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

Срок: 20.11.2024

5.7.Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, ОООиП и РЦОИ.

5.8.Обеспечить получение и тиражирование материалов итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности.

Срок: до 20.11.2024

 5.9.Обеспечить передачу в МППОИ бланков, протоколов с результатами пробного собеседования по русскому языку с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: 21.11.2024

до 16.00

 5.10.Ознакомить участников итогового собеседования и (или) родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 28.11.2024

 6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела С.Н. Кравченко

Разослано: ОООиП., МКУ «ЦСДОУ», общеобразовательные организации, в дело.