



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Буранчинская основная  
общеобразовательная школа»  
Беляевского района  
Оренбургской области

### П Р И К А З

09.01.2025 № 1  
с. Буранчи

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2025г (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2025 году», на основании приказа отдела образования, опеки и попечительства от 28.12.2024 № 419 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Беляевского района»

Приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года в МБОУ «Буранчинская ООШ» е итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 класса на базе МБОУ «Буранчинская ООШ»
2. Назначить ответственным организатором, школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Бекмухамбетову Ж.К., заместителя директора по УВР
3. Бекмухамбетовой Ж.К:
  - 3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку с участием всех обучающихся 9 класса в соответствии с регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, учитывая рекомендации министерства образования Оренбургской области
  - 3.2. Разместить на сайте школы информацию о проведении итогового собеседования
  - 3.3. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования
  - 3.4. Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования.

- 3.5. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, ООиП и РЦОИ
- 3.6. Обеспечить видеонаблюдение в режиме «оффлайн»
- 3.7. Обеспечить получение и тиражирование материалов итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения
- 3.8. Провести итоговое собеседование согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ (№ 232/551 от 04.04.2024г)
- 3.9. Обеспечить передачу в МППОИ бланков, протоколов с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку с соблюдением режима информационной безопасности в день проведения.
4. Назначить экзаменатором –собеседником учителя Букаеву Р.К.экспертом-учителя русского языка МБОУ «Крючковская СОШ» Степанову А.Е.(СлинченкоР.Ф)
5. Назначить техническим специалистом за прием и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя Кустанову С.А.
6. Назначить организатором вне аудитории учителя Мендыгалиеву Г.Т.
7. Назначить организатором в аудитории ожидания учителя Альжанову К.И.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Класному руководителю Альжановой К.И.:
  - 3.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 класса, родителями (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку
  - 3.2. Ознакомить участников итогового собеседования и родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку в течение 1 дня после получения результатов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.К. Утегалиева