

- условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, используемого оборудования и инвентаря;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения вредных условий труда в школе;
- безопасные условия работы инженерных систем, технических средств, оборудования и механизмов;
- материальные затраты на организацию мероприятий по охране труда;
- последствия запланированных мероприятий по охране труда;

3.3. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по охране труда;
- разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;
- работу по подготовке помещений и инженерных систем к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе;
- работу по проведению вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений школы в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- с участием заместителей директора своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;
- мероприятия по предупреждению несчастных случаев;
- аттестацию рабочих мест с вредными условиями труда;

3.4. координирует:

- разработку необходимой документации по охране труда, технике безопасности, безопасной эксплуатации инженерных систем;
- деятельность сотрудников школы и представителей сторонних организаций при проведении мероприятий по охране труда, технике безопасности, эксплуатации и ремонту инженерных систем;

3.5. контролирует:

- выполнение требований охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками и учащимися школы;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- соответствие используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов требованиям охраны труда и техники безопасности;
- безопасный режим работы инженерных систем;

3.6. корректирует:

- ход проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- план безопасного режима работы инженерных систем;

3.7. разрабатывает:

- локальную нормативную документацию по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств, оборудования;

3.8. обеспечивает:

- своевременное и правильное проведение аттестации рабочих мест;
- своевременное и правильное проведение всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами и сроками;

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
 - своевременное составление инструкций по безопасной эксплуатации инженерных систем;
- 3.9. консультирует:
- сотрудников и учащихся школы по вопросам охраны труда и техники безопасности,
 - сотрудников школы по вопросам безопасной эксплуатации инженерных систем.

4. ПРАВА

Ответственный за охрану труда имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- во время проведения любых мероприятий в школе с целью контроля соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

4.2. предъявлять требования:

- сотрудникам и учащимся школы по соблюдению техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;
- о приостановке работ и эксплуатации инженерных систем в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и учащихся;
- о приостановке любых мероприятий, проводимых в школе, в случае нарушения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.3. представлять:

- к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников и учащихся, нарушающих требования охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;
- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.5. устанавливать:

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию безопасных условий труда и безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.6. вносить предложения:

- по совершенствованию охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

4.7. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, ответственный за охрану труда несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за охрану труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за охрану труда несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за охрану труда :

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.3. информирует директора школы и соответствующие службы обо всех несчастных случаях, нарушениях требований охраны труда и техники безопасности;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками школы;

6.6. передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а)

« _____ » _____ 2023 г

Примечания: