



ТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Бураничнинская ООШ»
И.А. Кутегалиева

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «Бураничнинская
ООШ» в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение совещаний для педагогов «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9, ИС-9».	сентябрь 2024г- апрель 2025г	Директор школы
1.2	Участие в областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9.	По плану МО Оренбургской области, ГБУ РЦРО	Администрация, педагоги
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов на уровне образовательной организации.	сентябрь 2024г- май 2025г	Директор школы
1.4	Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2024 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.	Август - сентябрь 2024	Зам. директора УВР, учителя предметники
1.5	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; - назначение ответственного за ведение школьной базы данных участников ГИА-9; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9;	Декабрь 2024г- февраль 2025г	Директор школы
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации проведения ОГЭ	Апрель-май 2025г	Зам. директора УВР,
1.7	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за соблюдение режима информационной безопасности с организаторами в аудиториях и вне аудитории и другими лицами, имеющими доступ к информации ограниченного доступа	Сентябрь 2024г-май 2025	Директор школы

2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9

2.1	Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов	До 20 января 2025г	Зам. директора по УВР
-----	--	--------------------	-----------------------

2.2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2025г	Заместитель директора по УВР
2.3	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 22 мая 2025г	Зам. директора по УВР

3. Информационно-разъяснительная работа

3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году.	В течение года	Администрация ОО
3.2	Проведение совещаний с учителями по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ИС-9, ГИА в 2025 году.	В течение года	Администрация ОО
3.3	Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2025 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д.	До 1 февраля 2025 г	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА-9 и др.	До 1 марта 2025г	Администрация, классный руководитель
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году.	По мере поступления информации	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

3.6	Размещение на сайте ОО информации: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	До 26.12.24 До 09.01.25 До 01.01.25 До 01.02.25 До 20.04.25г До 20.04.25	Зам.директора по УВР
3.7	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.	В течение учебного года	Администрация, классный руководитель
3.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	Март-июнь 2025	Директор школы
3.9	Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-9 в образовательной организации в 2025 г	Июль 2025г	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4. Методические мероприятия			
4.1	Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
	Обучение педагогов истории, математики, русского языка по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (повышение квалификации, проблемные курсы и др.)	Сентябрь-март	Администрация, учителя-предметники
4.2	Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.3	Участие в консультации для учителей русского языка и литературы " Подготовка учащихся к итоговому собеседованию с учетом ошибок 2024-2025 учебного года»	Октябрь 2024	Учитель русского языка
4.4	Участие в консультации для учителей математики "Методика и технология подготовки учащихся к геометрии»	Ноябрь 2024	Учитель математики
4.5	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году и результатов диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Октябрь-ноябрь 2024 Январь 2025	Учителя-предметники
4.6	Участие в семинаре с руководителями и заместителями руководителей ОО «Повышения качества образования в условиях изменений »	Октябрь 2024	Администрация школы
4.7	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной	В течение	Администрация школы, учителя-предметники

	информации сайта ФИПИ.	года	
4.8	<u>Участие в открытых уроках – мастер-классах</u> Методика повторения отдельных тем предметов по выбору при подготовке к ОГЭ:	В течении года	
	Математика	Октябрь 2024	Учитель математики
	Русский язык	Декабрь 2024	Учитель русского языка
4.9	Обучение педагогов участвующих в процедуре ГИА- 9.	Февраль- Март 2025г	Администрация школы
4.10	Участие в инструктивно-методических совещаниях для членов предметных и конфликтных комиссий ГИА-9 по вопросам оценивания экзаменационных работ выпускников 9 классов.	Апрель 2025г	Учителя-предметники
4.11	Участие в заседании проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9-х классах школы со стабильно низкими результатами, с представлением лучшего муниципального опыта	1 раз в четверть	Учителя-предметники
5. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
5.1.	Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся».	Октябрь 2024	Классный руководитель
5.2.	Разработка плана работы психолога – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024	Классный руководитель
5.3	Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
5.4	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	В течении учебного года	Администрация школы
5.5	Участие в семинаре педагогов-психологов по подготовке к итоговой аттестации.	Декабрь 2024	Классный руководитель
5.6	Участие в родительских собраниях «Как помочь ребенку снять стресс»	В течение учебного года	Администрация школы, классный руководитель
6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов			
6.1	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования	В соответствии с графиком контрольных работ	Администрация

		министерств а образования Оренбургско й области	
6.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя-предметники
6.3	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
6.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Сентябрь-март 2025г	Учителя-предметники
6.5	Проведение репетиционного ОГЭ по математике.	Март 2025г	Администрация
6.6	Организация работы индивидуальных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Учителя-предметники
7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9			
7.1	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2025г	Зам.директора по УВР
7.2	Создание специальных условий для участия в ИС-9, ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь-февраль, апрель - июнь 2025г	Администрация
7.3	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, прием заявлений	Март – май 2025	Администрация
7.4	Информационно-методическое сопровождение деятельности общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9.	Апрель-май 2025г	Администрация
7.5	Подготовка ОО в соответствии с предъявляемыми требованиями к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2024-февраль 2025	Администрация
7.6	Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому Минпросвещения России, Рособрнадзором.	По федеральным срокам	
7.7	Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9, ОГЭ, ГВЭ.	После получения из РЦОИ	
8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9			
8.1	Тематические проверки: - Организация работы учителей – предметников по подготовке к ГИА-9 -	Февраль, апрель 2025г Май 2025г	Администрация
8.2	Контроль за своевременным внесением данных в РИС	Согласно плану РЦРО	Директор школы
8.3	Контроль организации доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчётности по ГИА-9.	Весь период ГИА	Директор школы
8.4	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ОО	Весь период ГИА	Директор школы
8.5	Контроль за порядком проведения ИС-9 в ОО.	Ноябрь, февраль	Директор школы
9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9			
9.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с Порядком проведения	Администрация

		ГИА-9	
9.2	Организация оповещения участников об утверждённых результатах ГИА-9	Июнь 2024г	Администрация
10. Анализ проведения ГИА-9			
10.1	Проведение аналитической работы по результатам ИС-9.	февраль 2025г	Зам.директора по УВР
10.2	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ.	Июнь - июль 2025г	Зам.директора по УВР
10.3	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-август 2025г	Зам.директора по УВР